



アプリケーションマニュアル

2017/10/19 **改訂** N



1



目次

はじめに	5
本屋ツールで業務を始める前の準備と作業の流れ	5
1.1 学校の選択・登録	6
終了	7
2.1 装備処理	8
2.1.1 蔵書引当·更新	
蔵書の引当	9
所蔵情報の編集	
データの修正	
書誌の一覧表示	
著者記号、NDC変換等の設定	
登録に関して便利な機能	
2.1.2 蔵書バーコード印刷	
印刷用紙	
印刷リスト	
印刷シート	
2.1.3 背ラベル印刷	
背ラベル様式変更	21
NDC 大分類設定	23
印刷	

() 株式会社 教育システム

2.1.4 蔵書一括変更	
2.1.5 蔵書引当・更新 接続先	
2.1.6 蔵書検索(管理者)	
3.1 蔵書管理	
3.1.1 台帳印刷	
請求記号のパターン設定	
3.1.2 基本カード印刷	
3.1.3 貸出カード印刷	
4.1 マスタ登録	
4.1.1 財源設定	
共通の基本操作	
4.1.2 受入先設定	
4.1.3 場所設定	
5.1 システム管理	
5.1.1 図書館マスタ設定	
図書館名·図書館名∃ミ	
バーコード名	
蔵書バーコード	
5.1.2 設定ファイル更新	
接続設定	
5.1.3 データバックアップ	
5.1.4 データリストア	

() 株式会社 教育システム

5.1.5 ネットワーク設定	
5.1.6 リモートメンテナンス&サポート	
終了	
お問い合わせ先	44



はじめに

本屋ツールで業務を始める前の準備と作業の流れ



1. インストールと学校の登録

インストールマニュアルに従って本屋ツールを正しくインストールしてください。インストール時に使 用する学校数を入力する欄がありますので適切に入力をしてください。インストール後に起動し、 最初の画面[1.1 学校の選択・登録]で学校を登録してください。ここに表示されている学校数 はインストール時に入力した数になります。スタート時は仮登録となっていますので、各学校の情 報を適切に入力してください。

2. 図書館マスタの設定

ー校を選択した後、[5.1.1 図書館マスタ設定]で学校情報を入力します。バーコードの桁数や 色はここで設定します。

必要に応じて[4.1 マスタ登録]で各種マスタ情報を登録してください。また、著者記号、NDC 変換に関する設定は[2.1.1 蔵書引当・更新]に設定項目があります。

3. 各学校の蔵書の登録

[2.1.2 蔵書バーコード印刷]にて各学校に合わせたバーコードを印刷します。学区内で重複しないような番号(例:学校番号+6桁連番等)を、場合によっては教育委員会などと相談の上設

() 株式会社 教育システム

定してください。バーコードを本に貼付し、[2.1.1 蔵書引当・更新]にて本の登録作業を行いま す。必要に応じて、背ラベル印刷を行い、蔵書への貼付を行って下さい。

4. 各学校のデータ出力

納品分の登録作業が終了しましたら、[3.1.1 台帳印刷(テキスト出力)]に従い、蔵書データを 出力し、適切な方法で学校へ送付してください。他の学校の装備を行う場合は、一旦[ログアウ ト]をして、1.1 の画面に戻り、学校選択から行って下さい。終了する場合は、そのまま[閉じる]を クリックしてください。

1.1 学校の選択・登録

		すべて]		学校No	001					
				40.00		同衆館コード	0524715	219				
128				18:33			a a la		SCA			
学校No.	学	牧名	3E		^	学校名	001/1-144	1X				
001	001小学校											
202	002小学校					3E						
203	003小学校											
004	004小学校					德書					_	
200	000011448					1.00						
207	007小学校											
08	008小学校											
09	009小学校					値引率						
010	010小学校					0	×		佛教処理	切捨て	-	
011	011小学校								100000-1			
12	012小学校					消費税率						
13	013小学校					8	×	修定	会需要你们,开理	扣拾了	-	
014	014小学校					0	~	BXAC	MBXX291	AND C		
/15	015小学校											
						設定日	2017/07/	31				
						an a	0017/07/					
						定初日时 :	2017/07/	31 11.04.55	,			
					-							
		□無効も表	示する 毎分	にする「有効に	する	id her	FC1	67 T				
			140.00	115676		JE JUL	-0]	18.10				
法法院委会												
2-07	•				_							_
<u>**</u>						==						
沂												
						FAX						
= ±									4977			
Y AB									FRIE			

起動すると最初に出る画面です。学校固有の情報を入力し、その後の作業を振り分けます。

左側よりこれから作業を行いたい学校名を選択し、右側で学校情報の追加修正を行います。

図書館コードにつきましては、[変更]をクリックし、コードを入力して[保存]をクリックしてください。図書館コードの入力されていな い学校については編集、蔵書登録を行うことができません。

[修正]をクリックすると学校名や読み、備考、割引率などを変更することができます。変更後[保存]をクリックしてください。学校を 追加する際は、[追加]をクリックして同様に内容を修正してください。

学校について、無効にする場合は、校名をクリックした状態で[無効にする]をクリックします。既に無効にした学校名を表示する 場合には「無効も表示する」のチェックを入れて下さい。

日本 (1000年) (100014) (100014) (100014) (100014) (100014) (100014) (100014) (100014) (

本屋情報編集は、[修正]をクリックすると内容を編集することができます。必要に応じて内容を適切に入力し、[保存]をクリックしてください。

編集、蔵書の登録を行いたい学校名を選択したら、OKをクリックしてください。

終了

[閉じる]をクリックするとシステムを終了します。

システム終了時、バックアップを取りますか? というメッセージが出ます。登録された学校ごとにバックアップを作成いたしますので、大変長い時間がかかります。

毎日である必要はありませんが、週に一度など運用で決めていただき、バックアップを取ってください(校数分のファイルができあ がりますので、ご注意ください)。



2. 装備処理

2.1 装備処理

■ 装備処理	001 小学校 管理者	
■ 装備処理 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	2登録 🖵 システム管理	
🃖 蔵書引当・更新	>	
🎹 蔵書バーコード印刷	>	
Ⅲ┃背ラベル印刷	>	
ⅢⅢ蔵書一括変更	>	
🃖 蔵書引当・更新接続先	>	
📖 蔵書検索(管理者)	>	

本の登録、編集、バーコードの印刷、背ラベルの 印刷なども行えます。

2.1.1 **蔵書引当・更新**

バーコードを貼った本を、登録する作業を行います。

2.1[装備処理]→2.1.1[蔵書引当・更新]をクリックします。

引当 001小学称	<u>ד</u> −۲ *	引当(登録)をします。		* ii	編集	?ヘルプ	⊘戻る
本のISBN、前	蕨書番号のパーコードを順に読み込ん	で本の引当をします。手入ナ	1で本の情報を入力して引	目当もできます。			
ISBN	藏書著	号 (9桁)	引当[F1]	 登録完了時にメ 蔵書の再引当時 	ッセージを出す 特に確認を出さずに詳	検索5 解引当する 厳	l当 ARC検索[F9] 書検索[F10]
所蔵情報							
登錄日 NDC分類 場所 財源	2017/07/07 受入日 著者記号	2017/07/07 著者記号	投定 卷記号	_	購入価格 禁帯出区分 受入先	通常	 全項目設定 ▼ 入力設定
書誌情報							
ISBN(10批) 書名 IN 著者名 IN	ISBN(13	HÐ	ISBN Set(10梢j)		ISBN Set(13桁) MARCNDC 図書館NDC 定価 出版年		NDC変換設定
出版社					ページ数		全項目設定
最近登録した葡	書一覧 (行を引づルカリックするとそ)	の本を編集できます)			書誌編	集 所蔵編集	
####################################	48 泉 (1923)加りがり3527 3 茶帯 蔵書番号	vvvudente (1989) ISBN10HT IS	811311	1	<u>영</u> 604		福所
蔵書番号を	ダブルクリックすると、その本の書誌情報	服を表示します。					

北京会社教育システム

蔵書の引当

ケース1 本のカバーに ISBN バーコードが付いている場合

画面の「ISBN」の項目にカーソルがあるのを確認して、本の裏面カバーに印刷されている2段のバーコードのうち、上段をリーダーで読み取ります。



すると

書名が書誌情報に表示され、フォーカス(PCの焦点。カーソルのある項目)が蔵書番号の入力欄に変わります。

ISBN	9784150310745	蔵書番号	(8桁ī)	引当(F1)	 登録完了時に 蔵書の再引当 	<ッセージを出す 時に確認を出さずに再	検索引当 引当する 蔵書相	検索[F9] 検索[F10]
所蔵情報								
登録日	2016/12/05	受入日	2016/12/05					
NDC分類	913	著者記号	ノ著者記号	·設定 巻記号		購入価格	600	全項目設定
場所		-	排架場所		•	禁帯出区分	通常	
財源			寄贈者			受入先		▼ 入力設定
書誌情報	MARC	12035895						
ISBN(10桁)	4150310742	ISBN(13桁)	9784150310745	ISBN Set(10桁)		ISBN Set(13桁)		
書名	ふわふわの泉					MARCNDC	913.6	NDC変換設定
∃≷	フワフワ ノ イズミ					図書館NDC	913	
著者名	野尻 抱介【著】					定価	600	
∃≷	ノジリ、ホウスケ					出版年	2012.7	
出版社	早川書房					ページ数	256	
Ξž	ハヤカワ ショボウ							全項目設定

必要に応じて所蔵情報などを入力してください。[入力設定]で前回までの情報を引き継ぐかどうか、などを変更することができま

す。



入力設定	-	X
☑ 場所を受継ぐ	☑ 受入日を受継ぐ	☑ 寄贈者を受継ぐ
☑排架場所を受継ぐ	☑財源を受継ぐ	☑受入先を受継ぐ
🔲 候補が複数ある場合は1	後で処理する	
購入価格		
□税込 税率	8 % 掛率 100	%
切捨て ▼		

連続して登録する場合、一度入力した所蔵情報が次も優先的に表示されると便利な場合が多いので、入力支援のためにこういっ た指定ができます。随時変更して入力の効率アップにお使いください。

MARC において書籍の価格は本体価格(消費税を含まない価格)で登録されています。データ登録する価格を本体価格で行うか、税込み価格で行うか、あるいは実際の購入価格で行うかを決定してください。

※ 実際の購入価格で行う場合には、納品書等とのチェックが必要になります。

設定変更をすると[設定]というボタンが現れるのでクリックしてください。

次に書籍に貼り付けた蔵書バーコードをリーダーで読み取ります。





ISBN にフォーカスが移ると同時に画面下部に今、登録できた書籍がリストの最上部に現れます。

	最近登録	した蔵書	一覧	(行をダブルクリックすると	その本を編集できます)			書誌編集 所	蔵編集		ÞI
Γ	登録日	受入日	禁帯	蔵書番号	ISBN10桁	ISBN13桁	1	書名		場所	-
Þ	11/01	11/01		50100073	4150310742	9784150310745	ふわふわの泉				
	08/13	07/11		50206797			ファスナーのひみつ		技術·家庭	不明	L.
Г	08/13	06/94		50207052	1017990119	079/0/7/90////	カゲロウギンプ		立業・小部	不明	

これで1冊の蔵書登録が完了です。次の書籍の登録を続けてください。

ケース2 本の奥付に ISBN コードが記載されている

ほとんどの本の奥付には ISBN が記載されています。その ISBN を、ハイフンを除いてキーボードから入力することで、ケース1と同様に蔵書登録ができます。

ケース3 ISBN がないので MARC から書名と副書名で検索する

1986 年以前に出版された書籍には ISBN がありません。また、地方出版物などにも ISBN はありません。MARC は流通している書 籍のデータベースなので、地方出版物などは期待できませんが、一般の古い書籍は書名等で検索できます。

検索引当 MARC検索[F9] 蔵書検索[F10]

[MARC 検索]をクリックします。

※ 蔵書検索は以前入力した書籍データを流用するための機能ですから後述します。

MARC検索				-			
書名(漢字型 3% 両方可)			検索				
MARC検索はインターネットを通じで情で区切ってください。AND検索します。A	報を検索します。条件が複数あ 検索のヒット件数が多い場合は30	る場合は「空白」 20件まで表示しま	カリア				
2.6			戻る				
書名	副書名	著者名		出版社	出版年	金額	~
Þ							

書名の覧に、書名または書名のヨミ(カタカナ)のどちらかを入力します。最も高速な方法はヨミではなく漢字で、できるだけ 5 文字 以上入力してください。

次に[検索]ボタンを押すと、MARC 全件からデータを検索します。ネット回線の速度にもよりますが数十秒以上かかる場合があります。

検索文字数が少なく、候補が多い場合は、更に時間がかかります。候補が多い場合、検索文字列を空白で区切って複数入力し and 検索ができます。

書誌を選択するには一覧から該当の行をクリックします。

ケース4 MARCを探しても見つからない場合

書誌データ(書名、シリーズ名、副書名等)をキーボードから入力する必要があります。



ISBN の項目を空白のまま Enter キーを入力して飛ばし、画面上に必要項目を入力します。その際、所蔵情報、書誌情報ともに 「全項目設定」をクリックするとすべての項目について入力することができます。

もしくは、蔵書番号の入力欄をクリックして、蔵書バーコードだけ当て空白のまま登録をします。下部の最近登録した蔵書一覧に ある今登録した空白の行をダブルクリック、もしくはクリックして[書誌編集]をクリックすると編集画面が起動します。

書誌	?ヘルプ	॓ど戻る
一覧表示	詳細表示 君試種別 独自 Z205247152190000000	
ISBN(10附)	ISBN(13/fij) ISBN Set(10/fij) ISBN Set(13/fij)	登録日
書名		
38		検索
説読候補目ミ		
老次		
シノ 人石 英古之		-
33		-
出版社名		-
出版年	NDC ページ数 ページ 定価	1
その他詳細		- -
販売会社文		
90.502511115		
両音も下位シリープ名		
下位シリーズ番号		
内容注記		
35		
件名		
31		
原書名	585	
大きさ	版表示	
****	□ 福米 世話が10日 世話の知識 17をツフルワリックすると、その所蔵を編集できます。 □ 「川 殿」 ● 1 □ 14世紀日 - 1855 - 55本 (ない)1110 本本本 8665	
成書書写 ▶ 1012011348	2016/03/28 // 所蔵 月面 (八地) 浜市 (村塚)	
レコード 2	<u>8</u>	録日 2016/03/28

必要な項目を入力または 修正してください。入力後に上に出る[更新]をクリックしてから[戻る]を押して前の画面に戻ってください。蔵書番号を読み取れば登録が完了されます。

項目ごとの入力留意点

日書連 MARC の元のデータは以下のルール(目録規則)で作られておりますが、コンピュータの性能で検索をカバーしていますので(例 拗音、促音は文字が大きくても小さくてもヒットする)、あまりこだわらなくても良いという考えもあります。

入力項目	ポイント
価格	本体価格(消費税抜き)を入力してください。
書名	巻数がある場合、書名の後ろに(全角スペース)で区切って入力してください。
	版表示を入力する場合は、書名、巻数(あれば)の後ろに (全角スペース)で区切って入力し
	てください。
書名ヨミ	分かち書きして(単語ごとにスペースで区切って)入力してください。
	「ハ」「ヘ」「ヲ」はそれぞれ「ワ」「エ」「オ」と入力してください。
	拗音、促音「ャ」「ュ」「ョ」「ッ」などは大文字のまま「ヤ」「ユ」…と入力してください。



著者名	著者名
	⑦ 先頭の著者名のヨミから著者記号を作る Ⅰ
	著者名 参照 通 追加[F6]
	キャンセル
	★ K○
	0 א-בע
	著者名欄をクリックするとこのようなダイアログが出ます。
	著者名を入力し、右側のプルダウンメニューにより区分を選択してください。
	✓
	「尽者 ■ ■ - ↓ の 芝 老 を ♪ カ 終 え た ら [保 左] を ク ッ ク て く だ さ ! ♪
	な数の業者がいる場合「追加]をクリック」同様に入力してください。 全て入力が終わったら「早
**	
者有名曰ミ	ヨミでは者者区分の情報を人力する必要はありません。
内容注記	各巻書名や独立著作(短編集や作品集などに収録されているひとつの作品)を入力してくださ
	い。
	独立著作を複数入力する場合は、「;」(全角セミコロン)で区切って入力してください。
出版日	yyyy/mm/ddの形式で入力してください。(例)2014/07/01
	出版年しかわからない場合は 20xx/01/01 のように入力してください。
ページ数	単位(p(半角アルファベット)、冊、欄など)も入力してください。
大きさ	単位(cm(半角アルファベット))も入力してください。

各項目の修正を終えたら[更新]ボタンを押してください。



所蔵情報の編集

編集している蔵書の行をダブルクリック、もしくは、蔵書引当画面で、[所蔵編集]をクリックすると、所蔵について編集が可能で

す。

所蔵	*a	所蔵情報を表示編集します	•				?^ル	プし莨菪
各項目に力	ーソルを合わせて編集し	ます。内容を変更したら上(。	出る[更新]を押し	ってください。押さずに	終了すると、編集	内容は反映されま	±h	
KSNO 書名 著者名	NN2012032052000 ふわふわの泉 野尻 抱介【著】	00000	ISBN	4150310742				
蔵書番号	50100073							
NDC分類 請求記号	≱13 913/ <i>]/</i>	著者記号 ▼請求記号を自動生点	ノ (する		卷記号			
背ラベル記号	913¥n <i>)</i> ¥n	♥背ラペル記号を自動	主成する					
場所 登録日	2016/11/01	•			排架場所 所蔵状態	所蔵・	貸出中	
受入日	2016/11/01				禁带出区分	通常		
購入価格 BK版	600				蔵書検索区分	検索対象 ▼	不明机神口	
受入先					紛失状態	通常 ▼ 通常 ▼	紛失処理日	
寄贈者 伊日氏日		•			PARTIENS	1344	紛失者	
順四番写 備考		_			P赤輪 (ABS) 最終点検日	<u>∭</u> .46 ♥	四本兼省 田	
					相互貸借			
					パーコード番り	5		
	蔵書番号の引	維処理			返却予定日 返却日			
[蔵書番号	引継ぎ処理を押すと、	蔵書番号の変更ができます。	。貸出履歴も新し	い番号に引き継がれ	ほす。			

各項目の修正を終えたら[更新]ボタンを押してください。

データの修正

入力後に修正を行いたい場合、

	最近登録	した蔵書	一覧((行をダブルクリックすると	その本を編集できます〉		書誌編集	f巌編集	M
	入力日	受入日	禁帯	蔵書番号	ISBN10桁	ISBN13桁	書名	場所	^
)	07/06	07/06		123001000			テスト本	場所A:	
	07/06	07/06		123000999	4344982207	9784344982208	科学的とはどういう意味か		
	07/06	08/26		123000022	4593560470	9784593560479	知らざあ言って聞かせやしょう	図書室:	
	07/06	09/04		123000021	4593560470	9784593560479	知らざあ言って聞かせやしょう	図書室:	
	07/06	04/01		123000018	4494005568	9784494005567	祇園祭 新版	図書室:	
	07/06	06/20		123000008	4580814614	9784580814615	犬ぞりの少年	図書室:	-

下部に表示されている、「最近登録した蔵書一覧」にある場合は、該当の行をダブルクリックすると、編集することができます。

既に過去に登録した本を修正したい場合は、

● 2.1.4 [蔵書一括変更]から行う。



● 2.1.6 [蔵書検索(管理者)]から本を探し、該当の本を「編集」する。

のいずれかの項目を参照してください。

書誌の一覧表示

書誌修正画面のタブの切り替えにて、登録された蔵書の一覧が見られます。

書		青報を表示編集します	•					?	ヘルプ)(ひ
各項 扱わ	町目にカーソルを合わせて編集します。ISE いれます。内容を変更したら、上に出るโ更	8Nで引き当てた本につい 新]を押してください。押	ては書誌情報を編集しないこ きずに終了すると、編集内容は	とを強くお :反映され	すすめしま ません。	す。編集すると	システムではMA	RCとは影りの	手入力データとし	τ	
一覧を	「「「「「「「」」」 「「」」 「「」」 「「」」 「「」」 「」 「」 「」				±11	種別 ラーク	NSM	NN201	20320520000	000	金綿日
走 注我	111 合称日 蒙隶乐员	结觉起号	走 之	茶	主義	中時計	出版注	定価	細を学り	3 87t A	
神白	2016/08/13 50208381	953 7/ドホサ/	星の王子さまからの贈り	ドリアン	动川	ポプラ社	2013 11	¥¥1300			检索
独自	2016/08/13 50208382	913.6/Ŧ7/	あのこにあえた	もりやま	みやご	あかね書展	1988.4	¥¥680		_	18 779
神自	2016/08/13 50208383	933.7/h/	トイ・ストーリーク	レスリー	7-1	偕成社	2000.3	¥¥700			
神白	2016/08/13 50208384	913.6/TE/5	モンスターバンター	柄木	和昭都	KADOKAM	2014.8	¥¥640		_	
独自	2016/08/13 50205723	616//	権 パワーのひみつ	田川滋		学研	2016				
独自	2016/08/13 50205714	100//	Making dreams co	r							
独自	2016/08/13 50205722	670//	はたらく 機械 レンタルの	たなだま	ざお	学研	2016				
独自	2016/08/13 50205726	673//	家電 最販店のひみつ	たなだま	さお	学研	2016				
独自	2016/08/13 50201941	E//	魚やあーい	小沢利	夫	良学社					
独自	2016/08/13 50207933	596/工力/3	かんたんでおいしい!魔	被元	なほみ【	ポプラ社	2014.4	¥¥2850			
独自	2016/08/13 50207934	953.7/ルキ/	奇厳城	ルプラン		ポプラ社	1999.12	¥¥980			
独自	2016/08/13 50207935	933.7/キグ/	グレッグのダメ日記 あ	・ジェフ	キニー	ポプラ社	2009.11	¥¥1200			
独自	2016/08/13 50207936	307/シ/1	仕事場がよくわかる!社	1		ポプラ社	2013.4	¥¥2850			
独自	2016/08/13 50207937	307/シ/4	仕事場がよくわかる!社	1		ポプラ社	2013.4	¥¥2850			
独自	2016/08/13 50207938	913.6/エシ/14	少年探偵	江戸川	乱歩	ポプラ社	1999.1	¥¥980			
独自	2016/08/13 50207939	913.6/ソポ/	ぼくらの悪权長退治	宗田	理	ポプラ社	2013.7	¥¥1200			
独自	2016/08/13 50207940	480/ミ/	未確認動物UMAの謎	並木	伸一郎	ポプラ社	2012.7	¥¥850			
独自	2016/08/13 50207941	383.93/4/	昔の道具	工商	員功(監	ポプラ社	2011.1	¥¥6800			
独自	2016/08/13 50207942	913.6/773/	よろず占い処陰陽屋あり	マ天野	頌子	ポプラ社	2011.7	¥¥560			
独自	2016/08/13 50207943	913.6/7/3/	よろず占い処陰陽屋へよ	天野	頌子	ポプラ社	2011.1	¥¥600			
独自	2016/08/13 50207944	933.7/リオ/3	オリンポスの神々と7人の	ミリック	リオーダン	ほるぷ出版	2013.11	¥¥2000			
独自	2016/08/13 50207945	292.2/ガチ/	中国	ジェン	グリーン	ほるぶ出版	2007.10	¥¥2000			
独自	2016/08/13 50207946	404/ヤキ/	金の空想科学読本	柳田	理科雄	メディアファク	2011.3	¥¥1200			
独自	2016/08/13 50207947	933.7/サ/6	サーティーナイン・クルーフ	小浜	杳[訳]	メディアファクト	2010.6	¥¥900			
独自	2016/08/13 50207948	810.4/_/1	日本人の知らない日本語	?蛇蔵【?	F)	メディアファクト	2009.2	¥¥880			
独自	2016/08/13 50207949	913.6/木ウ/	宇宙のネロ	星報	í—	理論社	2001.12	¥¥1200			
独自	2016/08/13 50207950	913.6/タカ/	力ボちゃんのひっこし!?	高山	栄子	理論社	2011.7	¥¥1000			
独自	2016/08/13 50207951	913.6/タユ/	ゆうやけカボちゃん	高山	栄子	理論社	2000.7	¥¥1000			
独自	2016/08/13 50207952	913.6/ジカ/3	カゲロウディズ	じん(自	然の敵P	エンターブレィ	2013.6	¥¥630			
独自	2016/08/13 50206797	589//	ファスナーのひみつ	たまだま	ざお	学研	2014				
▶マーク	2016/11/01 50100073	913/J/	ふわふわの泉	野尻扌	包介【著】	早川書房	2012/07/07	600円	0		
٠ 📄										+	
レコード	8,052	行をダブルク	リックすると、その書誌の詳	細表示(2	移動しま	す。				登録E	3

右上の矢印ボタンと、プルダウンメニューにて、選択書誌の移動や、並べ替えができます。

並べ替えは、「登録日」「書名ヨミ」「著者ヨミ」で可能です。

著者記号、NDC 変換等の設定

ISBN	9784344982208 図蔵書を優先で検索。	蔵書番号(する	10梢疗)	引当[F1]	 ・ ・ ・	寺にメッセージを出す 当時に確認を出さずに再	検索 引当する [时当 MARC検索[F9] 載書検索[F10]
所蔵情報								
入力日	2016/04/21	受入日	2016/04/21					
NDC分類	401	著者記号	モ 著者記	号設定 巻記号	}	購入価格	760	全項目設定
場所			排架場所		•	禁帯出区分	通常	
財源		•	寄贈者		•	受入先		▼ 入力設定
書誌情報	蔵書書誌 NN2011	1030472000000	00					
ISBN(10桁)	4344982207	ISBN(13桁)	9784344982208	ISBN Set(10桁)		ISBN Set(13桁)		
書名	科学的とはどういう意味	肋				MARCNDC	401	NDC変換設定
∃≷	カガクテキ トワ ドウイ	うバカ				図書館NDC	401	
著者名	森 博嗣【著】				定価	760円		
Ξŝ	モリ、ヒロシ					出版年	2011/06/30	
出版社名	幻冬舎					ページ数		197
∃≷	ゲントウシヤ							全項目設定

著者記号設定、NDC 変換設定を図書館のルールにあわせて設定します。

() 株式会社 教育システム

著者記号とは 著者の姓のヨミから先頭1文字(または2文字)を表記したものです。一般的には背ラベルや請求記号に記載されます。

なお、背ラベルへの印字項目 (一般的には1段目が NDC、2段目が著者記号、3段目が巻記号)や台帳記載の請求記号(NDC/ 著者記号/巻記号)の順序入れ替え等は、それぞれの印刷画面(2.1.4[背ラベル印刷]および 3.1.4[台帳印刷])で変更できます。

著者記号

著者記号は著者のヨミから図書記号は書名のヨミから自動で作成しています。

その自動作成のルールです。

著者記号作成	
文字数	1桁 •
文字種	かりカナ ・
	■著者記号に濁音を利用する

小中学校の 一般的な設定値は以下の通りです

- 文字数:1桁
- 文字種:カタカナ
- 著者記号に濁音を利用する:チェックなし(=濁音は利用しない)

変更したら[設定]をクリックしてください。

NDC 変換

図書館のルールに従って設定します。

NDC変換指定		×
引当NDC桁数	S₩1	戻る
E(絵本)の変換規則	そのまま・	
K(子供向)の変換規則	₹のまま ・	

小中学校の 一般的な設定値は以下の通りです

- 引当 NDC 桁数:3桁
- E(絵本)の変換規則:そのまま(=MARCで絵本はEに分類されているので図書館でもEで分類する)
- K(子ども向)の変換規則:先頭のKを除く

様式会社教育システム

なお、Eを913 に暫定的に変換しても923、933 への自動変換はできません。あくまで入力支援であり、手入力での修正を伴うことをご理解ください。効率の面からは E 分類を図書館でも採用されることをお奨めします。

ここで著者記号、NDC 変換の設定を行っても、すでに登録されている蔵書については変更されません。遡及して変更したい場合 には、[蔵書一括変更]をご利用ください。

登録に関して便利な機能

既に入力してある本を登録する場合(複本登録)/もしくは、MARC データのない書籍を連続して登録する場合

手順1 入力済みの蔵書データを呼び出す



の[蔵書検索]をクリックします。

入力済みの蔵書が手元にある、または蔵書番号がわかっている場合は、蔵書番号をバーコードリーダーまたはキーボードから入 カします。入力後 Enter キーを押す、もしくは[検索]をクリックすると、蔵書データが呼び出されます。

放告 指导				感费扶肉以及	は書から情報を検索します	条件が		
書名(3))			根索	構成のも地合 検索します。 記書毎号です	aur空日」でということで 約歳する時は入力後「改行	eus AND Fi参入力		
著者名(332)			79.57	していたさい。一面に使ります。	1件のみとットすると選択し	で前の画		
キーワード(ヨミ)			戻る					
					14 4	Þ ÞI		
種別 最終更新日	書名	副書名		著者名	出版社	出版年	£18	
	(Wildel fema)	(Wideldemo)	(Widel	(emo)	(WideMemo)			

※ 蔵書番号がわからない場合は書名等で検索可能です。その場合複数候補が表示される場合は一覧から該当の蔵書データ をクリックしてください。

手順2 2冊目以降登録

登録しようとする蔵書の、ローカル情報(受入日、財源等)を確認の上、蔵書バーコードをリーダーに当て登録完了です。

※ ISBN のある本については通常登録をすることで自動的に複本となります。

2.1.2 蔵書バーコード印刷

2.1[装備処理]→2.1.2[蔵書バーコード印刷]をクリックします。



蔵書バーコード印刷 の01小学校 ***********************************	出力する方へ レスタウンストールがまです。 ・ マの語が目れていません。 ・ マの細かり、地下す他、 ・ アヘルプ ② 戻る
連番印刷の開始部署番号に番号を入れ、[印刷リストに追加这種字と、用紙1シート分のパーコードデータ」 パラの開始番号に番号を入れ、[印刷リストに追加を押すと、1枚分のパーコードデータを作成します。	が作成されます。
 最大蔵書番号 蔵者査益がありません ※蔵書番号の桁数が違う本は対象になっていません C印刷用紙 (回車・10車・10車・10=10×50×10) 	藏書語号 校政 削除
余白 左 ¹⁰ .00 ▼ mm 上 32.00 ▼ mm 用級と余白を記憶	
다메가가 運動印刷 附始設書書号 印刷》····校校 1 印刷·기가·Ca追加	
) パラ6100) 開始6歳者書号 6100円次数 1 6100円以入に込む加 (6100円以入から約10条)	
(1時)シート (1時)期時位達 版 11月日 • 17日 様 11月日 • 列目 (回春)館名賀県色 非磁波 ●0.23更	
最近の印刷記録(※印刷が失敗しても記録には残っています)	20B129-93
	 ●情報Box v5R2 ●情報Box v5 ●可書ツール ●本屋ツール ● TTS 出力日付
	(1) 別 パーコードデータが作成されたら、[17回〕赤クンを押すと 87回りプレビューが表示されます。

印刷用紙

蔵書バーコードを印刷する用紙を選択できます。

- 教育システム「図書・児童バーコードラベル」
- ヒサゴ「OP871/GB871/SB871」
- ヒサゴ「FSCOP871/FSCGB871」
- キハラ「60690-6」
- エーワン「28388/28368/28648/31165」
- ナナワード「LDW21QGF」

また、余白は自動的に設定されますが、プリンターによって、ずれる可能性があります。

数値を変更した場合「用紙と余白を記憶」をクリックすると、次回以降も同じ余白で印刷されます。

印刷リスト

開始蔵書番号、印刷するシート枚数を入力します。この時決してバーコードラベルの番号重複が起きない様に十分な配慮をしてく ださい。

画面最上段に、現在登録されているバーコードの最大値が表示されていますので、参考にしてください。

[印刷リストに追加]を押すと右のリストに追加されます。[印刷リストから削除]を押すと右のリストから削除されます。

から選択してください。



余白や、印字位置を確認するために数枚のテスト印刷を行うことをお奨めします。

印刷シート
- 印刷シート 印刷開始位置 縦 1行目 ▼ 行目 横 1列目 ▼ 列目 図書館名背景色
最近の印刷記録(※印刷が失敗しても記録には残っています) 2016/04/22 10:49 印刷 1106012001 - 1106012210 2016/04/22 10:49 印刷 1106012001 - 1106012210 2016/04/22 10:49 印刷 1106012001 - 1106012210 2016/04/22 10:49 印刷 1106012001 - 1106012210

途中まで印字して一部剥がしたラベルに再度印刷する機能として、印刷開始位置の変更が出来る様になっていますが、プリンタ ーの機種により動作保証されていない場合がありますので、メーカーにご確認の上、基本的に自己責任で行ってください。途中で ラベルが剥がれて、プリンターの故障につながる場合があります。



印字ラベルの背景色の変更が[色の変更]ボタンでできます。

サンプルに表示される色を参考に、背景色と文字色を設定してください。決定するときは[更新]をクリックします。同系色にすると 視認性がよくない場合があります。試し印刷などを行って必ず確認をしてください。

印刷ボタンをクリックするとプレビュー画面が表示されます。印刷ボタンで印刷設定、実行画面に変わります。



▲ 数書バーコード ● (回)(~) (回) 次ページ(回) 次ページ(回)	<u>N</u> ≫ 1/6 ∫ Q, Q, 1000	↓ ▲開じる(D)		
11060120	PR CO0000748 01 1106012002	00070074X 1106012003	00200744R	<u></u>
11060120	PR OC020074K 05 1106012006	00000074X 1106012007	00000000000000000000000000000000000000	
11060120	298 0000000948 009 1106012010	000700748 1106012011	1106012012	E
11060120	34 OOJOO74X 13 1106012014	00000948 1106012015	1106012016	
11060120	Phy OODOOPHY 17 1106012018	0000094X 1106012019	1106012020	
11060120	PR OO2OOP#R 21 11 0601 2022	00±007#k 1106012023	1106012024	
11060120	25 11 0601 2026	00±007#x 1106012027	00000000000000000000000000000000000000	
A4:縦 蔵書	ψ ï−⊐−ド∨5			

また、従来の印刷イメージに近い形に合わせることができます。

印刷イメージ		
◎ 情報BOX V5R2	○ 情報BOX V5 ○ 司書ツール	
◎ 本屋ツール	◎ TTS 出力日付/_/_	1
		-

こちらで、従来使用していたツールやアプリケーションを指定し、[印刷イメージを記憶する]をクリックしてから[印刷]をクリックします。

Pdf プリンターのご利用について

フリーソフトなどで、紙に印刷するプリンターと同じように動作し、紙ではなく pdf ファイルに出力する形式 の「pdf プリンター」があります。情報 BOX には同梱されておりませんが、PC にインストールしてあれば、プ リンターの選択にて pdf プリンターを選択することにより、帳票類を pdf 形式で出力することができます。 Pdf プリンターの詳細については、各ソフトベンダーにお問い合わせください。

2.1.3 背ラベル印刷

この機能では背ラベルの印刷を行います。

2.1[装備処理]→2.1.3[背ラベル印刷]をクリックします。



背ラベル印刷 ^{の川学校}	皆うべルの印刷とそれに除	陆ま56歳定を行います。 ?ヘルプ ② 戻る
背ラベルを印刷するには、厳書の番号をパーコードリーダーで読み取りす 印刷リストが完成したら(印刷)を押します。背ラベルの様式や色を変更	するか、条件を入れて該当 する場合「背ラペル様式(当する本を「印刷リスト」に追加します。 」パターン)設定」の各ポタンを押してください。
印刷リストに追加する蔵者の番号をパーコードリーダーで読取 印刷リストに追加	する	印刷リスト 選択数 0件 リストから 蔵書番号 書名
CDBU2Aに追加する読書の番号を検索する 読書号 空ス日		
	91	印度間略は育うペル枠の間距影がすれる(左上をあわせると右下が合わない) 場合に枠と枠の間距晶を広げたり決めたりできます。
市当てん様式(19→3)語定 百つてん様式変更 百つてん様式変更 百つてん様式変更	51 サイ	印刷協定 第プバル3分・・ 余日を記述 用結批定 第プバル3分・・ 余日を記述 余日を正しつの・ 不 1000・ 印刷問題 紙 000・ mm 印刷問題 紙 000・ mm 印刷問題 紙 000・ mm 印刷問題 紙 11日 17日 列目
背ラベル様式を変更すると、今回の印刷は 変更した様式で印刷します。	1	[手書きつべルに印刷」を押すと背づくルめ 枠のみ印刷します。 NDの演は手で考えるみます。

「印刷リストに追加する蔵書の番号をバーコードリーダーで読取りする」欄に、一冊ずつの蔵書番号を、キーボードでまたはバーコ ードリーダーで連続して読み取ることにより、画面右の一覧に追加できます。

また、以下の検索項目を指定して、蔵書を抽出し、画面右の一覧に追加することもできます。

- 印刷リストに追加	ロする蔵書の番号を検索する	
蔵書番号	~	
受入日		
登録日		
更新日		
NDC		
場所		
排架場所	▼	
財源		
受入先·寄贈者	•	
条件の本を印刷リストに追加条件の本を印刷リストから除外		
検索条件をクリ	ア 印刷リストをクリア	

条件を選択、入力して、[条件の本を印刷リストに追加]をクリックすると、印刷リストに追加されます。[条件の本を印刷リストから 除外]をクリックすると、印刷リストから除外されます。

背ラベル様式変更

[背ラベル様式変更]をクリックすると、次のような画面が出ます。



許うべい様式変更 第3ペルの印刷 第3ペルの印刷 第3ペルの印刷 第3ペルの小ば設定を用います。 第3ペルの小ば設定を用います。 第3ペルを支て構造いなければ設定を用います。 第3ペルを支て構造いなければ設定を用います。 第3ペルを支て構造いなければ設定を用います。 第3ペルを支て構造いなければ設定を用います。 第3ペルを支て構造いなければ設定を用います。 第3ペルの小ば設定を用います。 第3ペルを支て構造していたり、 第3ペルを支付により、 第3ペルの小ば設定を用います。 第3ペルを支付により、 第3ペルを支付により、 第3ペルを支付により、 第3ペルを支付により、 第3ペルを支付により、 第3ペルを支付により、 第3ペルの小ば設定を用います。 第3ペルの小ば設定を用います。 第3ペルの小 第3ペルの小 第3ペルの小 第3ペルの小 第3ペルの小 第3ペルの小 第3ペルの 第3ペルの 第3ペルの 第3ペルの 第3ペルの 第3ペルの 第3ペルの 第3ペルを 第3ペルのの 第3ペルの 第3ペルの 第3ペルの 第3ペルの 第3ペルの 第3ペルの 第3ペルの 第3ペルのの 第3ペルの 第3ペルのの 第3ペルのの 第3ペルのの 第3ペルのの 第3ペルのの 第3ペルのの 第3ペルのの 第3ペルのの 第3ペルのの 第3ペルのの 第3ペルのの 第3ペルのの 第3ペルのの 第3ペルののの 第3ペルののの 第3ペルののの 第3ペルのののの 第3ペルのの 第3ペルののの 第3ペル	弾劾式(1/19 ーン)の変更を行います。

右側背ラベル設定で、各種設定が可能です。

段数:1段、2段、3段を選択できます。

記号ラベル設定 : 背ラベルに、大きな数字で NDC 先頭文字を印刷することができます。その大きな文字を含んで印刷する か、外して印刷するかを選択することができます。

要素1・ 区切り・要素2:それぞれの欄にどのような形で印刷するかを決定できます。「背ラベル見本」を参照の上、必要な形式 に変更してください。

[保存]をクリックすると、その内容で保存されます。

見本が右側に出ていますが、見本で表示されている NDC は選択できます。背ラベル枠は NDC の値によって色が変わります。色の設定は NDC 分類色設定で変更してください。

ここで選択した形式に合わせ、用紙も変更してください。背ラベル用紙変更から[戻る]をクリックして、背ラベル印刷画面に用紙変 更メニューが有ります。

用紙	背ラベル(3段) 🛛 🔽
	者ラベル(3段)
	指ラベル(2段)
	背ラベル(1段)
	背ラベル(無地A)
	【指ラベル(無地B)

背ラベル(3段)以下の用紙は キハラ社製 品番 60661 60662 60663 に相当します。予め枠が印刷された用紙です。従って 右側「枠印刷」のチェックを外してください。



背ラベル(無地 A)が教育システム製 A4 36 片印刷背ラベル用紙 背ラベル(無地 B)がヒサゴ製 はがき大 20 片用紙(OP1907-W)です。

用紙の品番リストは巻末にあります。

NDC 大分類設定

DC分	〉類色変更	Ĩ	ラベル枠のNDC	ごとの色の	設定を変更します。	?ヘルプ ② 莨ィ
IDC分類の色を引	変更するには左の一覧から変更し	たいNDCの行をクリック	りし、右の詳細	で背ラベル色	色を選択し[保存]を押してくだ	" 8 0%。
行べい色の指定	Eが無いNDCは黒色の枠になります	5 .				
	NDC設定一	ŧ				
コード	NDC分類名称	背ラベル色	蔵書数 🔺		分類設定	
0	5882	黒	0		- Aller	
1	哲学	黒	0		分類番号先頭文字	0
2	歴史	łã	0		分類名称	5882
3	住会科学	H H	0			
4	日応行子	20	0		育つべル色	▼
6	ixm・エテ 高業	灰色	0			
7	芸術,美術	100	ŏ			
8	書語	紫	0			
9	文学	赤	0			
A	その他		0			
В		楦	0			
C	カセットブック		0			
D	CDブック		0			
E	絵本	22	0			
F	小语見	第8章	0			
G			0			
н			0			
1			0			
V			v •			
	[保存]を押すと背ラベル枠	のNDCごとの色が変更	もされます。			
	[戻る]を押すと背ラペル様	式変更の画面に戻りま	ŧす。			

NDCごとに、印刷する色を変更することができます(用紙を無地 A もしくは、無地 B にした場合のみ)。

変更したい項目をクリックし、名称の変更や、背ラベル色の変更を行い、変更後[保存]をクリックしてください。

印刷

	印刷設定			
	用紙設定	背ラベル(無地A)	×	余白を記憶
	余白	左 21 00 V mm	上 26 00 v mm	
	印刷間隔	縦 0.00 🗸 mm	橫 0.00 🗸 mm	
	印刷開始位置	縦 1行目 🗸 行目	i 横 1列目 🗸 列目	
[手書きラベル印刷]を	押すと背うベルの		
1	陸のみ印刷します。 いのC等け手で書きる	み=す	手書きラベルビロ刷	ED店川
1	100414-10-11-12-12	070-70		

余白は自動的に設定されますが、プリンターによって、ずれる可能性もございます。

印刷間隔の微調整は「印刷間隔」で行います。標準の間隔に対してA4当たりの修正ミリ数を選択してください。

適切に変更の上、記憶させたい場合は、[余白を記憶]をクリックしてください。

日本 本式会社 教育システム

また、一部使用したタック紙の途中から印刷するための機能が、印刷開始位置指定です。

ただしプリンターの機種及びラベル用紙の糊の剥離具合により、プリンター内部で詰まり故障の原因になる場合がありますので、 注意して行ってください。弊社ではこの機能によるプリンター障害の責めは負いかねますので予めご了承ください。

[印刷]ボタンを押すと、プレビューが表示されます。ページ数をご確認の上、印刷や保存などを行ってください。

[ラベルのみ印刷]をクリックすると、無地用紙に、枠のみを印刷します。

背ラベルのみ印刷	_		
空欄の背ラベルを印字します マーク付きでない場合はラベ 一度に印刷できる枚数は10	「。マーク付が背ラベルパター ルの色で印刷します。必要 〜25枚です。(同じNDCを	ーンとして選択されている場 牧数を選択して下さい。 指定することも可能です。)	合はマーク付で印刷されます。)
マーク 枚数 (マーク 枚数 マーク 本 マーク 本 マーク 本	マーク 枚数 マーク 枚数 マー・ マー・ マー・ マー・ マー・ マー・ マー・ マー・	マーク 枚数 	マーク 枚数

NDC 先頭文字のマークと、枚数を選択し、[印刷]をクリックしてください。

2.1.4 蔵書一括変更

蔵書一括変更では、本の内容を変更します。一冊ずつ変更、複数冊まとめて変更の両方が可能です。

2.1[装備処理]→2.1.4[蔵書一括変更]をクリックします。

蔵書一 001小学校 変更55本のリストをす 物はす。変更リストをす	話変更 (## ## # # # # # # # # # # #	括変更では、本の内容を変更 つ変更、複数冊まとめて変更 ダーで読取するか、条件を入れ 副情報を表示して変更すること	更します。 の両方できます。 れて該当する本を追 も可能です。	助います。追加ができたジングへ)	?ヘルプ を押して、変更する内容	ひ 読る 家を入力する画面に
変更リストに 検索条件 よく使う条 蔵書番号 書名・副書 党入日 登録日 更新日 NDC	1)mする読書の番号をパーコードリー 変更リストに追加 2 (東リストへ追加する を使用して変更リストへ追加 る 	Ⅰ~で読取する <u>前方一致</u> ・ 〕 … … … … … … … … … … … … …	その他細か 設 定	「検索条件を使用して変更 した場合ANDI検索(どちろの条 い条件を使用して変更リストに追	リストへ追加する」 で 件も満たす本を秘密す 8月0	条件を複数設定 る)で特殊します。
以21:95 受入	条件の本を変更リストに追加 条件の本を変更リストに追加 業業 産業番号 R 業業 産業番号 R	条件の本を変更リストが 変更 SBN10桁 ISBN134	から利り除 EUスト 桁	検索条件をリア	変更リストをク!	ア 漫沢数 0冊 場所
	[次へ]を押すと変更リストの本に対して [戻る]ポタンを押して画面を移動して	変更する内容を設定する画面 こも変更リストは消えません	前(1神9)ます。 •			次へ



「蔵書番号入力」欄に、一冊ずつの蔵書番号を、キーボードでまたはバーコードリーダーで連続して読み取ることにより、画面下部 の変更リストに追加できます。

また、検索項目を指定して、蔵書を抽出し、画面下部の変更リストに追加することもできます。

検索条件を使用して変更リストへ追加する トイ使う条件を使用して変更リストへ追加する					
蔵書番号					
書名·副書名	前方一致 🔻				
受入日	_/_/_ 🎬 ~ 💷 🎬				
登録日	_/ 🎬 ~ _/ 🞬				
更新日	_/ 🎬 ~ _/ 🞬				
NDC	禁帯				

更に詳細な検索を行うために、「その他細かい条件を使用して変更リストに追加」することもできます。[設定]ボタンをクリックしま

す。

書誌情報	所蔵情報	よく使う条件には無い詳細な条件を使って
MARCNO	◎ NDC分類	蔵書の検索を行います。
O ISBN	◎ 巻記号	
◎ 書名	◎場所	
◎ 著者名		
◎ 出版社	 受入日(値なし) 	
◎ 販売会社名	◎財源	
◎ 副書名	◎受入先	
◎ シリーズ名		
◎シリーズ名2	◎ 備品番号	
◎ シリーズ名3	◎ 備考	
〇内容注記		
◎ 件名		
◎ 原書名		
の注記		
〇 出版年月日		
◎実ページ数		
◎ 巻次		【設定】を押せばこの検索条件を設定します。
◎定価		[キャンセル]を押すと変更をキャンセルし蔵書一括変更
○キーワード	◎購入価格	(に戻ります。
		LBRTHRUPHUCIP9と設定した案件を削除して厳善一 画面に定れます。
検索対象 MARCNO	◎範囲検索	 ● 含む検索
	文字列	

詳細項目の一致または範囲で蔵書を検索抽出できます。

対象項目	ISBN	
	◯ 範囲検索	 含む検索
文字列		
===	-	



項目を選択し、右側に抽出したい内容を入力し、[設定]をクリックしてください。[中止]をクリックすると、その項目の設定を中止 し、[削除]をクリックすると、その項目を検索条件から削除します。

これらの検索条件はすべて and 条件 (A かつ B)です。

選択されると以下の様に変更リストに載ります。

					変更リス	•			選択数 235冊
リストから	受入	禁帯	蔵書番号	ISBN10桁	ISBN13桁		本のタイトル	ť	湯所 🔺
削除	2011/08/31		1106011952	4251093232	9784251093233	最新記号の図鑑	3	図書室:	
削除	2011/08/31		1106011951	4251093224	9784251093226	最新記号の図鑑	2	図書室:	
削除	2011/08/31		1106011950	4251093216	9784251093219	最新記号の図鑑	1	図書室:	
削除	2011/08/31		1106011949	4267901600	9784267901607	三国志 60		図書室:	
削除	2011/08/31		1106011948	4267901597	9784267901591	三国志 59		図書室:	-

このリストから削除したい場合は、左端の削除をクリックするとその行(レコード)が削除されます(蔵書が削除されるわけではなく、あくまで一括変更の対象から消えるだけです)。

[条件の本を変更リストから削除]を利用すると、設定した条件の本を変更リストから削除します。

[変更リストをクリア]をクリックすると、すべての選択された蔵書がリストから削除されます。

受入欄より右側をダブルクリックすると、その蔵書の書誌編集画面が現れ、個別に蔵書の書誌情報、所蔵情報が変更できます。

リスト全件を一括で変更するためには[次へ]をクリックして次の画面に移動します。



所蔵状態の変更

● 有効設定

有効設定を無効に変更の後、蔵書の削除が可能になります。

所蔵内容の変更

() 株式会社教育システム

● NDC 分類

通常の変更以外に、「Kを取り除く」「NDC桁数を設定桁数まで削る」ことができます。NDCの設定は 2.1.1 [蔵書引当・ 更新]にあります。

- 著者記号 通常の変更以外に、「著者記号桁数を設定桁数まで削る」「著者記号を再生成する」ことができます。著者記号の設定 は 2.1.1[蔵書引当・更新]にあります。
- 巻記号
- 背ラベル記号

通常の変更以外に、再計算ができます。背ラベル記号の設定は2.1.4[背ラベル印刷]にあります。

通常の変更以外に、再計算ができます。請求記号の設定は 3.1.1[台帳印刷]にあります。

- 受入日 日付を入力する他に、登録日と同じにすることができます。
- 受入先
- 財源
- 場所
- 備品番号
- 備考

データ登録内容の変更

● 登録日

金額の変更

- 購入価格
- 定価

書誌情報の変更

- 巻次
- 実ページ数

誤ってこの作業をおこなうと影響が大きいので、必ず事前にバックアップをとってから行ってください。元に戻すことはできません。

2.1.5 **蔵書引当·**更新 接続先

2.1[装備処理]→2.1.5[蔵書引当・更新接続先]をクリックします。



蔵書引当・更新接続先	ン環境で使用するための設定を行います。	?ヘルプ ② 荒る
インターネット接続環境がある場合は、接続先を【インターネット】にして下さい。 接続環境が広い場合は「データペーン】を選択してください。 インターネット上からダウンロードしたMARCファイルがある場合は、「参照」を押してファイルを浅	諸択し〔取込]を押してください。	
MARC引当先観沢 ® ToolF-S Tタイプ 〇日書通MARC(インターネット)	◎日書連MARC(データペース)	
א-7,50 א-7,50		

日書連 MARC(インターネット)が基本です。それ以外の項目は特に必要が無い限り触らないでください。

2.1.6 蔵書検索(管理者)

検索した蔵書の編集などを行える、管理者向けの検索機能です。

2.1[装備処理]→2.1.6[蔵書検索(管理者)]をクリックします。

bene num					
	項目	検索語			
	· · · ·		を含む	•	
			を含む	-	検索
			を含む		
			を含む		
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		を含む	-	
検索項目2					
	ISBN -				検索

「項目」を選択して、「検索語」を入力して [検索] をクリックします。

「書名」「著者名」「キーワード」「出版社」の「漢字」か「ヨミ」を指定でき、さらに検索語「を含む」(部分一致)検索と検索語「で始まる」(前方一致)検索ができます。



また、複数の条件を組み合わせて、検索(and 検索)ができます。

例)

- 「書名」の「漢字」に「ゲド戦記」「を含み」
- 「著者名」の「ヨミ」が「ル・グィン」「で始まり」
- 「出版社」の「漢字」が「岩波」「で始まる」本を検索

また、ISBN、KSNO、蔵書番号での検索もできます。

検索項目2		
	ISBN 🗸	検索
	ISBN、KSNO、蔵書番号で検索したときは、ほかの検索項目は適用されません。 ISBN、KSNO、蔵書番号で検索したときは、完全一致で検索されます。	

検索結果から直接書誌の編集と、備品番号からの検索が可能です。

▼ 書名 △ 副書名 副書名 リハの旅 セ林表をすねて 水 木 気を占して でらかったか? としてン のてんぷろ でしたいろう	 ▽ 出版社 △ 第43 大日本図書 大胡 義彦 大日本図書 六日本図書 六日本図書 六日本図書 大日本図書 大日本図書 大胡 義彦 	 ▽ 出版年 △ 請求記号 1989 8 404/オヒ/ 1983 11 653/タシ/ 1980 625/オニ/ 1991 6
利学 せまる リハの旅 E林をたずねて 水 素をとわして でわったか? としマン のてんぷら	^{※参容} 大日本図書 大規 義彦 大日本図書 高橋 喜平 大日本図書 おくやま ひさし 大日本図書 大和 義彦	諸次記号 1999.8 404/オヒ/ 1983.11 653/タシ/ 1980 625/オニ/ 1991.6
1学 せまる いへの旅 上林をたずねて いた 気をとおして でなかったか? としマン のてんがら	大日本図書 大胡 義彦 大日本図書 高橋 喜平 大日本図書 お(やま ひさし 大日本図書 大日本図書 大日本図書	1989 8 404/オヒ/ 1963 11 653/タシ/ 1980 625/オニ/ 1991 6
せまる 」への旅 基林をたずねて 水 気をとおして でわかったか? としてン のてんぶら 	大胡 義彦 大日本図書 高橋 臺平 大日本図書 おぐやま ひさし 大日本図書 大胡 義彦	404/オヒ/ 1983.11 653/タシ/ 1980 625/オニ/ 1991.6
ムへの統 主林をたずねて 水木 気をとおして でわかったか? と見マン のてんぷら 	大日本図書 高橋 喜平 大日本図書 お(やま ひさし 大日本図書 大日本図書 大日本図書	1983.11 653/タシ/ 1980 625/オニ/ 1991.6
主林をたずねて ホ 素をとおして でわかったか? とロマン のてんぷら ・ 	高橋 喜平 大日本図書 お(やま ひさし 大日本図書 大規 義彦	653/タシ/ 1980 625/オニ/ 1991.6
ッ木 緊をとおして でわかったか? とロマン のてんぷら マーマン	大日本図書 おくやま ひさし 大日本図書 大規 義彦	1980 625/オニ/ 1991.6
繁をとおして でわかったか? とロマン のてんぷら	おくやま ひさし 大日本図書 大槻 義彦	625/オニ/ 1991.6
でわかったか? とロマン のてんぷら	大日本図書 大槻 義彦	1991.6
とロマン のてんぷら	大槻義彦	
のてんぷら		440/オユ/
J.7	大日本図書	1979
10	折井 英治	400/オア/
真をすくった	されら書房	1987.4
	フランシーン ジェーコブスほ	者】 491.79/ジア/
生	あかね書房	1978
	佐藤 有恒(者)	486.39/サア/
	あかね書房	1978
	佐藤 有恒【写具】	486.8/サア/
	あかね書房	1978
	佐藤 有恒[与具]	486.8/サア/
	あかね書房	1978
	-±	-生 あかな書房 佐藤 有恒[答] あかな書房 佐藤 有恒[写真] あかな書房 佐藤 有恒[写真] あかな書房 佐藤 有恒[写真]

編集する場合は、検索結果の該当の蔵書の「編集」をクリックしてください。



3. 蔵書管理

3.1 蔵書管理

蔵書管理	001 小学校 管理者
	登録 「二システム管理
●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●) 🔸
■■■基本カード印刷	→
▋▋】貸出カード印刷	→
本屋ツール V7.0.19	

装備、受入が済んで貸出返却ができるようになった本を「蔵書」と呼びます。

蔵書に関する様々なことをこちらのメニューから行うことができます。各種帳票類を出力できます。

3.1.1 台帳印刷

蔵書として登録されている資料を台帳として印刷することができます。

3.1[蔵書管理]→3.1.1[台帳印刷(テキスト出力)] をクリックします。



出力種類、出力形式と順に選択します。特定の条件の台帳を出力する場合には、出力条件を設定してください。



出力種類には、以下のものがあります。

- 蔵書台帳(A)受入日単位でページ替えされて出力される台帳です。1ページに 10件入ります
- 蔵書台帳(B)選択した並び順にて出力される台帳です。1ページに 10件入ります
- 蔵書台帳(C)選択した並び順にて出力される台帳です。1ページに 27 件入ります
- 蔵書台帳(N)名古屋市対応です。
- 拡張版テキスト 情報 BOX でそのまま取り込める形で出力されます。学校間の合併などに対応した特殊なメニューです。学校に投入するデータはここから出力できます。
- 書誌テーブル 特殊な用途に使用します。通常は使用しないでください。

出力形式は、印刷出力以外に、tsv 形式、csv 形式、xls 形式を選択することができます。

※ csv 形式で保存する場合は仕様上(規格)文字コードに制限があるため、外国語の文字が出力できません。ご注意ください。

出力条件	
蔵書番号	~
蔵書名弐	~
受入日	
登録日	
更新日	
紛失予定日	
除籍日	
購入価格	~
禁帯	✓
NDC先頭文字	
場所	
排架場所	•
財源	▼
受入先·寄贈者	×
	 □ 不明本を含める □ 紛失本を含める

出力条件には、図のような項目が選択できます。

また出力順が各種選択可能です。右側の項目より、選択してください。

印刷出力を行う前に、条件にあった蔵書の件数が確認できます。 [件数確認]をクリックして、ご確認ください。

よろしければ、[実行]をクリックし、印刷画面を出してください。



	蔵書台帳	(A)				印刷日 2009/1	33/08 (2/36)
	就書面号	着着名	書名 香灰	出版社	面積	請求記号	94 C
8			各思書名 · 独立著作	出版年	ISBN	朝 ISBN	8
	62205476	旺支社(職)	回説学習日本の地理 6 改訂教授	旺文社	3895	291/オ/0005	
8			関東地方	1990/01/01	401 0725761	9704010725764	8
8	62205480	旺火灶(編)	図説学習日本の地理 0 改訂教授	旺文社	2695	291/オ/0008	
8			北海道地方	1990/01/01	4010725798	9794CH 0725788	
8	62205484	旺大吐(鋼)	図説学習日本の歴史 4 改訂教授	旺文社	3320	210/2/0004	
8			町人の通出ー安土搬山-江戸時代-	2002/11/13	401 0715648	978401 0725641	
	52205493	旺文吐(羅)	回説学習日本の歴史 3 改訂教授	旺文社	3920	210/オ/0003	
8			武士の活躍-課念-室町時代-	2002/11/13	401 0725632	9704010725634	
8	62205492	旺火社(編)	回該学習日本の歴史 2 改訂報販	旺文社	3920	210/3/0002	
			★請の世の中-奈良-平安時代−	2002/11/13	401 0725621	878401 0725627	
8	62205495	※□ 研議(編集)	しらべ芋習に設立つえるまとの歴史と風土 2	あすなう機能	2767	210/3/0002	8
8			東北の歴史と人びとのくらし	1995/05/10	4751518720	5784751518724	
8	02205493	將主顧開社出版局	埼玉大百科事典 4 とちーま	埼玉教開社出版局	10000	302/サ/4	8
8				1975/01/08			
8	92205500	RETORESHIE	回該学習日本の歴史 1 改訂教授	旺大社	3320	210/オ/0001	8
8			古代国家のなりたち-原始-大和時代-	1990/01/01	401 072561 3	\$7940I 072551 0	
	62209904	旺灾吐(編)	回説学習日本の歴史 6 改訂教授	旺文社	3320	210/3/0006	8
8			ものがたり人物事件 上 古代一安土桃山時代	2002/11/13	401 0725664	97840I 0725665	
8	92205507	REXTERNED	図説学習日本の歴史 0 改訂教授	旺文社	3330	210/3/0008	8
8			文化の流れ・結合年表・関連さいいん	2002/11/13	4010725680	9784CI 0725689	
	志木市立宗	同小学校	2008/12/16	受入先 不明		小計	40,477円
8			条件:最書合稿 A_2006033525571	336		4587	95618814

ページ数をご確認の上、印刷や保存などを行ってください。

学校に持っていくデータは、「拡張版テキスト」から出力できます。都度学校で投入作業を行っている場合は、登録日などで絞り 込んでデータを出力し、そのファイルを持っていくようにしてください。

請求記号のパターン設定

[請求記号パターン設定]をクリックします。



既存のものを修正する場合は、そのコードをクリックした後、要素等を変更し、[保存]をクリックしてください。

新規に作成する場合は、右側の項目を変更し、[追加]をクリックしてください。

例:

総合 株式会社 教育システム



帳の請求記号の覧に印字されます。

注:著者記号の文字数 と ひらがな、カタカナの表示切り替えは 2.1 [装備処理]の 2.1.1 [蔵書引当・更新]で行います。

3.1.2 基本カード印刷

基本カード	印刷	基本カードを印刷します。	?ヘルプ ② 戻る
出力 点件	→ → → → → → → → → → → → → →		出力題 出力の並び替え 基本力一FoGI時間該固定で変更で出非ません。 (献者音号) 印刷設定 余日 左 0.00 mm 上 0.00 mm 用級と余白を記憶
出力を プリンタに出力します 一条件ファー	:。 (1)老書<		件設確認

基本カードの印刷ができます。出力条件を入力し、印刷設定を行い、[実行]をクリックしてください。

メーカー : A-One

品番:72212

http://www.a-one.co.jp/product/search/detail.php?id=72212

旧本屋ツールで対応しておりましたキハラの目録カードが発売中止になっておりますので、その上に上記ラベルを貼ってのご対応をお願いいたします。



3.1.3 貸出カード印刷

貸出カード 001小学校	印刷	貸出カードを印刷します。	?ヘルプ 🕐 戻る
出力高件 取書番号 豊名3 受入日 受新日 職入価格 NDC先第文字 場所 財源 受入先		Tan Tan Tan	出力順 出力の並び替え 基本力一や20時期転回足で変更で出来ません。 (読者音号) 印刷設定 来白 左 0.00 ▼ mm 上 0.00 ▼ mm 用紙2余白を82個
出カ先 プリンタに出力します □条件ファイ	。 /此述書<		作設確認

貸出カードの印刷ができます。

出力条件を入力し、印刷設定を行い、[実行]をクリックしてください。



4. マスタ登録

4.1 マスタ登録



マスタにあらかじめ必要な項目を登録しておくこと によって、各種仕分けや検索、絞込に便利な区分 ができます。後からの登録、変更も可能ですが、 蔵書登録前に設定しておくと、より効率的です。

4.1.1 財源設定

4.1[マスタ登録]→4.1.1[財源設定]をクリックします

データベースでは、事前に様々な区分項目を作成しておくと、分別して管理ができます。これは分けておけば便利な反面、分ける のにもエネルギーが必要です。管理上不要なのに区分を増やすと、日々の運用で手間が増えますので、事前に検討が必要で す。分けない方が便利に管理できる場合もあります。

共通の基本操作

[財源設定]を例にとりますが、それぞれのマスタ名に読み替えて操作可能です。



財源設定		財源名の追加編集を行	ういます。			?ヘルプ	⊘戻る
新しい財源名を追加するには 削除するにはリスト右の[削除	に追加を押して、財源者 Nをクリックします。蔵書書	3を入力し【保存]を押しま ながある場合は削除でき	す。 ません。				
	コード 01 02 等確 03 FTA 04 未入力	財源名称	有25 <u>元</u> 40 有35 有25 有25 有23 有23	武書政 6 0 0 0 0	 ○ 利助 ○ ○ 利助 ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ <li< td=""><td>~</td><td></td></li<>	~	
	レコード 4 i島 カロ(F6)	保存[F8] キ・	ヤンセル		•		

新たな財源を登録する場合

[追加]をクリックします。

現在登録されているコードの最下段に、新コードが付与され、行が追加されます。

名称を含め、適切に入力を行い、[保存]をクリック、もしくは上下いずれかのカーソルキーを押してください。



項目によっては、このように、直接入力ではなく、選択できる項目があります。この場合[…]

をクリックして、項目を選択してください。

※ マスタでは、その関連付けのあるデータが存在する場合、データを変更するとデータ不整合が起きます。運用開始後にマス タ内の名称を変更した場合、それに連動するすべてのデータが紐付いて変更されます。例えば、今まで「コード1 町費」で 蔵書を登録していたが、合併に伴い「コード1 市費」と名称を変更した場合、過去に「コード1 町費」で登録した蔵書もすべ て「コード1 市費」と自動的に変更されます。

またコード順表示のみで表示順を入れ替えることができません。運用開始後に表示順序が不便という理由で、それぞれの 名称を入れ替えた場合、財源が入れ替わるという大変な結果を招きます。運用後の変更がなるべくないように事前によく確 かめて運用開始しましょう。

図書データがそのマスタの項目と紐付いている場合、マスタの削除はできません。



初期値を修正して利用する場合

修正したい項目をクリックし、色が変わったあと、再度クリックすると、内容が変更できます。

変更作業後は[保存]をクリック、もしくは上下いずれかのカーソルキーを押してください。

公費でも備品と消耗品で管理を分けたい場合、ここで財源を別に作っておくことで、それぞれの数量、金額を管理でき便利です。ただし、別に管理した場合、当システム内で任意の2つの財源の合計は集計できませんので、 それぞれ財源毎に集計して、それらを手作業で合算しなくてはなりません。

以下のマスタ管理については考え方や操作方法がまったく同じですので、登録や修正の操作説明を省略いたします。

4.1.2 受入先設定

4.1[マスタ登録]→4.1.2[受入先設定]をクリックします。

受入先とは、その本を購入した書店の名称を指します。蔵書を書店の区別なく、すべてを登録したい場合には「蔵書」という受入 先を登録し、それを選択すると便利です。

4.1.3 場所設定

4.1[マスタ登録]→4.1.3[場所設定]をクリックします。

場所とは、校内における教室単位の概念です。たとえば「高学年図書室」と「おとぎルーム」、「職員室」などと場所が別れている場合に登録できます。

ここでは、検索対象に含めるかどうかを選択できます。「〇」は検索対象とします。除外したい場合は、該当箇所をダブルクリックして、消去もしくは[…]をクリックして、切り替えてください。(職員室の職員向けの本を検索結果に出したくない、などの時に便利です)



5.システム管理

5.1 システム管理

* + +
→
÷
→
÷
÷
- ト 🄶
- ト

システム管理は、基本的な設定や、各種詳細の設 定ができるメニューです。

5.1.1 図書館マスタ設定

図書館の基本設定を行います。

5.1[システム管理]→5.1.1[図書館マスタ設定]をクリックします。

図書館マスタ設定 ^{図11学校}	?ヘルプ 👌 貰る
変更を加えた場合、上部の「更新」をクリックしてください。	
図書類認定 図書館コード 福井1400108 変更 図書館名 〇〇〇〇〇〇千秋 〇〇〇〇〇〇千秋 図書題記 バーコード名 〇〇〇〇〇〇千秋	
装備防道 素売パーコード パーコード相数 9 • パーコード種類 INW7 • チェックデジット形式 バイフン表示なし • パーコード帯色 未送択	チェックアジット種類 「なし・・・・



図書館名·図書館名ヨミ

正しい学校名を入力してください。

図書館コードとパスワードは、学校の選択・登録画面で入力されたものが表示されていますが、事情があってこれを変更する場合、[変更]ボタンを押してから変更を行ってください。

バーコード名

蔵書バーコード印刷で利用されます。13文字まで印字できます。

蔵書バーコード

蔵書バーコードの桁数は、チェックデジット付きの場合はチェックデジットを除いた桁数を入力します。チェックデジットの種類、ハ イフンの有無、チェックデジットの形式など、実際に使用するバーコードに合わせて適切に設定を行ってください。

バーコード帯色は、ここでは設定できません。[装備処理]→[蔵書バーコード印刷]から変更することができます。

5.1.2 設定ファイル更新

5.1[システム管理]→5.1.2[設定ファイル更新]をクリックします。

ネットワーク接続のサーバー変更ができます。

設定 001小学校	ファイル更新	自動ログイン等、このPC固有の設定の変更を行います。	?ヘルプ	⊘ 蒺る
接続設定:親	機のPCが変わったときに設定します。?	甚本的には変更しません。		_
	接続設定 サーバ名	(1883) 接続確認 「自動ログイン」「その他の項目」はサーバーに接続体に認定可能になります。		

接続設定



スタンドアローンで利用する場合には変更することはありません。ネットワークで利用する場合に、親機の名称もしくは IP アドレスを入力します。

通常は触らないでください。

5.1.3 データバックアップ

5.1[システム管理]→5.1.3[データバックアップ]をクリックします。

パックアップ保存先	参照
 ● パックアップファイル名に日時を付加して重複をさける。 ● パックアップファイル名を固定とする。 	

バックアップの保存先を必要に応じて変更することができます。

変更する場合には [参照] をクリックしてください。



この画面からドライブやフォルダの変更ができます。

保存先を指定して、[データベースバックアップ]をクリックすると数秒から数分で「バックアップが完了しました」というメッセージが 出ますので[OK]をクリックしてください。

バックアップ機能は、全データを暗号化し、まるごと安全に保存します。

「バックアップファイル名に日時を付加して重複をさける」を選んだ場合、ファイル名に日時を加えて毎回別ファイルとして保存します。通常はこちらをご利用ください。

「バックアップファイル名を固定とする」を選んだ場合、毎回同じファイル名を用いて上書きされます。トラブル時に古いデータに戻 れずにデータを喪失するケースがありますので、管理には充分ご注意ください。



なお、バックアップ保存先は必ず別メディア(USB、HDDなど)を選択し、ローカルディスク(CやDドライブ)は選択しないでください。ローカルディスクに保存した場合は、PCのハードディスクが故障した場合にバックアップデータも同時に無くなり、復元できなくなります。

※ バックアップデータがない場合は、全データを手作業で復元することになります。バックアップの管理は重要ですので、確実に実施してください。

5.1.4 データリストア

5.1[システム管理]→5.1.4[データリストア]をクリックします。

PCの交換、故障等でバックアップから図書システムのデータを元に戻す機能がデータリストアです。通常は使用しませんが「パソコンの変更」「トラブル時復旧」「エンジニア保守」の作業でこの機能を利用します。

リストアファイル名 参照

リストア元ドライブやフォルダを変更する場合には[参照]をクリックしてください。



この画面からドライブやフォルダの変更ができます。

次に[データベースリストア]をクリックすると



このような確認画面が出ます。よくお読みいただき、確認番号を入力し、実行をクリックしますと、リストアが始まります。確認番号 は毎回異なります。



数分から数十分で終わりますが、「蔵書冊数が多い場合」はさらに時間を要する場合があります。リストア後はログインしなおして ください。

5.1.5 **ネットワーク設定**

5.1[システム管理]→5.1.5[ネットワーク設定]をクリックします。

ここでは、コンピュータが設置されたネットワーク環境による通信条件の設定を行います。

※ Proxy 以外の項目に関して、システム管理者またはエンジニア以外のかたは決して変更しないでください。また Proxy の設 定に関してもネットワークの知識のある方が設定を行ってください。

ネットワーク ^{001小学校}	設定 🔤	通信環境の設定を行います。	?ヘルプ ② 戻る
学校理想に会わせて通信条件、 この画面はシステム管理者、も インターネケ接続 MARC S1当 U テストURL 通信プロトコル Proxが利用 Proxが知 Proxが Proxが Proxが Proxが	の設定を行います。 、パロシステム管理者の指示に従ってみる 総定 RL TOOLI-SI接続 http://jbow7.jp のHTTP/1.0 のする と	 小ワークの知識のある方が現実を行ってください。 ● HTTP/1.1 ● U\$ 	設定 通信テスト
日東イス元 マテスト マ MAR マーン ア 「	 BASIC総理を使用する パージ操続 C#実際サーバー接続 ジョンアップサーバー接続 	ユーザーロ パスワード このテストロインサーネットの接続をテストするものです。	
裁定を変更したら、通信テストを	行って正しく遺信できるか確認してくださ	20	0 100-0000 10000.000 Base 20000000-0000 10 5-

校内でインターネット接続するために IE、edge 等ブラウザで Proxy サーバーの設定が必要な場合は、ここで同様の設定が必要 になります。

数値を変更した場合、[設定]ボタンをクリックしてください。

設定後接続確認テストができます。

テスト項目 マ テストページ接続 マ MARC検索サーバー接続 マ バージョンアップサーバー接続	ご注意 このテストはインターネットの接続をテストするものです。
テスト結果 8行受信しました。 受信を完了しました。 http://libsearch.jp/check.htmlのアクセスを プロトコルは HTTP 1.1です。 12行受信しました。 受信を完了しました。 受信を完了しました。	職台しました。



テストしたい項目(接続先)をチェックして、通信テストボタンをクリックしてください。

エラーが発生した場合、各種設定をご確認ください。

5.1.6 リモートメンテナンス&サポート

教育システムからの遠隔操作を受け付けます。

5.1[システム管理]→5.1.6[リモートメンテナンス&サポート情報]をクリックします。

リモートメンテナンス&サホ [°] ート情報 ^{サポートテスプ#6001編編#作を受けます。} ?ヘルプ ② 簧る
サポートページからは最新のマニュアルの確認や更新情報が見れます。 リモートサポートは、サポート道道番号に電話して弊社サポートの指示に従って特性にださい <mark>(サポートは有料です。)</mark>
リモーサガードはオットフィスタンは各種がDPと改通使活躍トレガードします。 お客様数のセキュリティ環境によってはリーーサガートできたいの可能性をありますのであらかじめご了承ください。 この操作にはサポートテスク側の受信準備が必要になるため、サポートテスクに確認をとってから行ってください。
サポートデスク 直通番号
050-3533-3642
リモートサポート準備ページへ

リモートサポートは、サポート直通番号に電話して弊社サポートの指示に従って操作してください。

リモートサポートは、教育システムサポートデスクよりお客様の PCを直接操作しサポートします。お客様のセキュリティ環境によってはリモートサポートができない可能性もありますのであらかじめご了承ください。

この操作にはサポートデスク側の受信準備が必要になるため、サポートデスクに確認をとってから行ってください。

サポートは有料です。

終了

システム終了時、バックアップを取りますか? というメッセージが出ます。登録された学校ごとにバックアップを作成いたしますので、大変長い時間がかかります。

毎日である必要はありませんが、週に一度など運用で決めていただき、バックアップを取ってください(校数分のファイルができあ がりますので、ご注意ください)

() 株式会社 教育システム

こどもを、みらいを、考える。

株式会社 教育システム

〒453-0853 名古屋市中村区牛田通 1-21

Tel: 052-471-5219 Fax: 052-471-5471

E-Mail : ksinfo@gakkou.jp

URL : http://www.gakkou.jp/

サポート窓口 Tel 050-3533-3642

営業時間

9:00~18:00

土日 祝日 お盆期間及び年末年始は休業です。 営業日カレンダーは Web サイトでご確認ください。